

國立暨南國際大學創業育成中心會議室借用申請表

113.12/製

申請單位		申請人	
申請日期	年 月 日 星期	聯絡人電話	
		聯絡信箱	
使用日期 (表格不請自行補充)	年 月 日 星期	使用時間 (含佈置及場復時間)	自 時 分 至 時 分
參加人數	人		
借用場地	場地	一般時段	假日時段
	<input type="checkbox"/> 中科 R104 (30人)	4,000元整	4,500元整
	<input type="checkbox"/> 中科 R105 (30人)	4,000元整	4,500元整
	<input type="checkbox"/> 中科 R106 (40人)	4,500元整	5,000元整
	<input type="checkbox"/> 中科 R107 (55人)	5,000元整	5,500元整
	<input type="checkbox"/> 中科 R108 (40人)	4,500元整	5,000元整
	<input type="checkbox"/> 其他_____		
用途說明 (請檢附議程或海報) 企劃書及相關附件 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
單位申請人		單位主管核章	
本校審核單位		本校長官或授權代簽人	
收費說明 (育成中心填寫)	<input type="checkbox"/> 免收費 <input type="checkbox"/> 已繳費用_____元，單據編號：_____ <input type="checkbox"/> 管理人員加班費或工讀費，共_____元 <input type="checkbox"/> 借用超時_____小時，共_____元(借用超時，每小時以每時段應收費用之比例計算加收)		

租借說明	<p>1.校內申請人應於使用前5日填寫租借申請表，並檢附相關文件證明送至創業育成中心辦公室(管理學院1樓116室)。待收到本中心寄出之申請表掃描檔後，請依收費說明至本校總務處出納組繳費，並提供繳費收據影本予本中心。</p> <p>2.校外申請人應於使用前一週填寫借用申請表，以傳真或 mail 等電子方式寄送申請表至創業育成中心辦公室，並與中心人員確認。待收到本中心寄出之申請表掃描檔後，請依收費說明於3天內完成匯款並提供匯款證明，繳費完成後本中心會將繳費收據寄予申請人。</p> <p>3.每借用1時段需加收清潔費600元，借用時間不足4小時，以1時段計算收費。</p>
注意事項	<p>1.於使用前3日完成申請取消借用手續者，可全額退費。</p> <p>2.於使用前2日至使用前1日完成申請取消借用手續者，可退半額。</p> <p>3.未完成取消借用手續者，概不退費。</p>
備註	<p>1.請雙面列印。</p> <p>2.聯絡資訊：電話：049-2910960#2842、2846 傳真號碼：049-2910934 信箱：incubator@mail.ncnu.edu.tw</p> <p>3.國立暨南國際大學匯款帳戶： 銀行：第一商業銀行埔里分行（銀行代號：0074429） 戶名：國立暨南國際大學校務基金401專戶 帳號：44230100039。</p>