**國立暨南國際大學校本部創業育成中心讀創空間借用申請表**

**113.04.30/製**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 申請日期 | 年 月 日星期 | 現場負責人 |  |
| 連絡電話/手機 |  |
| 使用日期 | 年 月 日星期 | 使用時間(含佈置及場復時間) | 自 時 分 |
| 參加人數 |  | 至 時 分 |
| 場地 | □讀創邊境 | 一般時段 | 假日時段 |
| 08:00-12:00；13:00-17:00 | 08:00-12:00；13:00-17:00 |
| 校外單位 | 校內單位 | 校外單位 | 校內單位 |
| 4,000元 | 1,500元 | 4,500元 | 2,000元 |
| □讀創生活實驗基地Living Lab | 6,500元 | 2,500元 | 7,000元 | 3,000元 |
| 其他借用物品 | 場地內附摺疊桌椅、麥克風擴音設備、投影設備、冷氣機等。 |
| 收費項目：□推撥機(1000元) □直立牌(100元) □桌巾(50元) □桌牌(10元) □簡報筆(50元) □電腦(1000元) □錄影機(1000元) □白板(200元) □海報架(200元)□其他 、  | 收費說明： |
| 用途說明(請檢附議程或海報) |  |
| 費用繳納(育成中心填寫) | □免收費 □已繳費用\_\_\_\_\_\_\_元，單據編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □管理人員加班費或工讀費，共\_\_\_\_\_\_\_元□借用超時\_\_\_\_\_\_\_小時，共\_\_\_\_\_\_\_元(借用超時，每小時以每時段應收費用之比例計算加收)□其他： |
| 說明： |
| 申請人 | 申請單位主管 | 審核人員 | 本中心長官或授權代簽人 |
|  |  |  |  |
| 租借說明 | * 1. 借用單位應於使用日前5日向本中心提出申請(填寫使用申請表且須單位主管用印)，並與中心人員確認。
	2. 待收到本中心寄出之申請表掃描檔後，請依費用繳納說明至本校總務處出納組繳費。(繳費完成後，請通知本中心，並將繳費收據複印一份予本中心)
	3. 場地皆以每4個小時為1時段借用，時間不足1時段皆以1時段計算收費。
 |
| 注意事項 | 1. 因故取消借用，於使用前3日完成申請取消手續者，可全額退費。
2. 於使用前2日至使用前1日完成申請取消手續者，可退半額。
3. 未完成取消借用手續者，概不退費。
 |
| 管理人員 | 繳費狀態 | 備註 |
|  |  | 1、請雙面列印。2、聯絡資訊：電話：049-2910960#2842、2846傳真號碼：049-2910934信箱：incubator2840@gmail.com |