**國立暨南國際大學校本部創業育成中心讀創空間借用申請表**

**113.04.30/製**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | 申請人 | | |  | | | |
| 聯絡電話 | | |  | | | |
| 申請日期 | 年 月 日星期 | | | | 現場負責人 | | |  | | | |
| 連絡電話/手機 | | |  | | | |
| 使用日期 | 年 月 日星期 | | | | 使用時間  (含佈置及場復時間) | | | 自 時 分 | | | |
| 參加人數 |  | | | | 至 時 分 | | | |
| 場地 | □讀創邊境 | | | 一般時段 | | | | | | 假日時段 | |
| 08:00-12:00；13:00-17:00 | | | | | | 08:00-12:00；13:00-17:00 | |
| 校外單位 | | | 校內單位 | | | 校外單位 | 校內單位 |
| 4,000元 | | | 1,500元 | | | 4,500元 | 2,000元 |
| □讀創生活實驗基地  Living Lab | | | 6,500元 | | | 2,500元 | | | 7,000元 | 3,000元 |
| 其他借用物品 | 場地內附摺疊桌椅、麥克風擴音設備、投影設備、冷氣機等。 | | | | | | | | | | |
| 收費項目：  □推撥機(1000元) □直立牌(100元) □桌巾(50元) □桌牌(10元) □簡報筆(50元) □電腦(1000元) □錄影機(1000元) □白板(200元) □海報架(200元)  □其他 、 | | | | | | | 收費說明： | | | |
| 用途說明 (請檢附議程或海報) |  | | | | | | | | | | |
| 費用繳納  (育成中心填寫) | □免收費 □已繳費用\_\_\_\_\_\_\_元，單據編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □管理人員加班費或工讀費，共\_\_\_\_\_\_\_元  □借用超時\_\_\_\_\_\_\_小時，共\_\_\_\_\_\_\_元(借用超時，每小時以每時段應收費用之比例計算加收)  □其他： | | | | | | | | | | |
| 說明： | | | | | | | | | | |
| 申請人 | | 申請單位主管 | | | | 審核人員 | | | 本中心長官或授權代簽人 | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |
| 租借說明 | * 1. 借用單位應於使用日前5日向本中心提出申請(填寫使用申請表且須單位主管用印)，並與中心人員確認。   2. 待收到本中心寄出之申請表掃描檔後，請依費用繳納說明至本校總務處出納組繳費。(繳費完成後，請通知本中心，並將繳費收據複印一份予本中心)   3. 場地皆以每4個小時為1時段借用，時間不足1時段皆以1時段計算收費。 | | | | | | | | | | |
| 注意事項 | 1. 因故取消借用，於使用前3日完成申請取消手續者，可全額退費。 2. 於使用前2日至使用前1日完成申請取消手續者，可退半額。 3. 未完成取消借用手續者，概不退費。 | | | | | | | | | | |
| 管理人員 | | | 繳費狀態 | | | | | 備註 | | | |
|  | | |  | | | | | 1、請雙面列印。  2、聯絡資訊：  電話：049-2910960#2842、2846  傳真號碼：049-2910934  信箱：incubator2840@gmail.com | | | |