

國立暨南國際大學校本部創業育成中心讀創空間借用申請表

113.04.30/製

申請單位			申請人			
			聯絡電話			
申請日期	年 月 日 星期		現場負責人			
			連絡電話/手機			
使用日期	年 月 日 星期		使用時間		自 時 分	
參加人數			(含佈置及場復時間)		至 時 分	
場地	<input type="checkbox"/> 讀創邊境	一般時段		假日時段		
		08:00-12:00 ; 13:00-17:00		08:00-12:00 ; 13:00-17:00		
		校外單位	校內單位	校外單位	校內單位	
	4,000元	1,500元	4,500元	2,000元		
	<input type="checkbox"/> 讀創生活實驗基地 Living Lab	6,500元	2,500元	7,000元	3,000元	
其他借用物品	場地內附摺疊桌椅、麥克風擴音設備、投影設備、冷氣機等。					
	收費項目： <input type="checkbox"/> 推撥機(1000元) <input type="checkbox"/> 直立牌(100元) <input type="checkbox"/> 桌巾(50元) <input type="checkbox"/> 桌牌(10元) <input type="checkbox"/> 簡報筆(50元) <input type="checkbox"/> 電腦(1000元) <input type="checkbox"/> 錄影機(1000元) <input type="checkbox"/> 白板(200元) <input type="checkbox"/> 海報架(200元) <input type="checkbox"/> 其他 _____、_____			收費說明：		
用途說明 (請檢附議程或海報)						
費用繳納 (育成中心填寫)	<input type="checkbox"/> 免收費 <input type="checkbox"/> 已繳費用 _____ 元，單據編號：_____ <input type="checkbox"/> 管理人員加班費或工讀費，共 _____ 元 <input type="checkbox"/> 借用超時 _____ 小時，共 _____ 元(借用超時，每小時以每時段應收費用之比例計算加收) <input type="checkbox"/> 其他：					
	說明：					
申請人	申請單位主管	審核人員	本中心長官或授權代簽人			
租借說明	1、借用單位應於使用日前5日向本中心提出申請(填寫使用申請表且須單位主管用印)，並與中心人員確認。 2、待收到本中心寄出之申請表掃描檔後，請依費用繳納說明至本校總務處出納組繳費。(繳費完成後，請通知本中心，並將繳費收據複印一份予本中心) 3、場地皆以每4個小時為1時段借用，時間不足1時段皆以1時段計算收費。					
注意事項	1、因故取消借用，於使用前3日完成申請取消手續者，可全額退費。 2、於使用前2日至使用前1日完成申請取消手續者，可退半額。 3、未完成取消借用手續者，概不退費。					
管理人員	繳費狀態			備註		
1、請雙面列印。 2、聯絡資訊： 電話：049-2910960#2842、2846 傳真號碼：049-2910934 信箱：incubator2840@gmail.com						