**國立暨南國際大學創業育成中心會議室借用申請表–校外單位**

**110.06.21製**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | 聯絡人 | | |  |
| 申請日期 | 年 月 日星期 | | | | 聯絡電話 | | |  |
| 聯絡信箱 | | |  |
| 使用日期  (表格不夠  請自行補充) | 年 月 日星期 | | | | 使用時間  (含佈置時間) | | |  |
| 年 月 日星期 | | | |  |
| 年 月 日星期 | | | |  |
| 參加人數 |  | | | | | | | |
| 借用場地 | **□** R104（25人） | | | | 是否收取場地使用費  □ 是 □ 否 | | | |
| **□** R105（25人） | | | |
| **□** R106（40人） | | | |
| **□** R107（55人） | | | | ＊收費說明： | | | |
| **□** R108（40人） | | | |
| □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 用途說明 |  | | | | 企劃書及相關附件   **□** 有  **□** 無 | | | |
| 借用申請人 | | 借用單位主管核章 | | 本校審核單位 | | | 本校長官或授權代簽人 | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 租借說明 | 1. 校外申請人應於使用前一週填寫借用申請表，以傳真或mail的方式寄送申請表至創業育成中心辦公室，並與中心人員確認。(中心傳真、信箱及中心人員聯絡方式請參閱備註) 2. 待收到本中心寄出之申請表掃描檔後，請於3天之內依收費說明完成匯款動作，並提供匯款證明。 3. 繳費完成後本中心會將繳費收據予以繳費申請表寄予申請人。 | | | | | | | |
| 注意事項 | 1. 會議室內不得進食。 2. 借用不足4小時者，以 1時段計算收費。 3. 因故取消租借，於使用前3日完成申請取消借用手續者，可全額退費。 4. 於使用前2日至使用前1日完成申請取消借用手續者，可退半額。 5. 未完成取消借用手續者，概不退費。 | | | | | | | |
| 優惠辦法 | 1. 本中心進駐廠商得以借用價格7折優惠借用。 | | | | | | | |
| 管理人員 | | | 繳費狀態 | | | 備註 | | |
|  | | |  | | | \* 如有跨頁之情形，請雙面列印。  暨大創業育成中心傳真與信箱：  信箱：[incubator2840@gmail.com](mailto:incubator2840@gmail.com)  傳真號碼：049-2910934  聯絡電話：049-2910960  #2840、#2842 | | |