**國立暨南國際大學創業育成中心會議室借用申請表–校外單位**

 **110.06.21製**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 聯絡人 |  |
| 申請日期 | 年 月 日星期  | 聯絡電話 |  |
| 聯絡信箱 |  |
| 使用日期(表格不夠請自行補充) | 年 月 日星期 | 使用時間(含佈置時間) |  |
| 年 月 日星期 |  |
| 年 月 日星期 |  |
| 參加人數 |  |
| 借用場地 | **□** R104（25人） |  是否收取場地使用費□ 是 □ 否 |
| **□** R105（25人） |
| **□** R106（40人） |
| **□** R107（55人） | ＊收費說明： |
| **□** R108（40人） |
| □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 用途說明 |  | 企劃書及相關附件  **□** 有  **□** 無 |
| 借用申請人 | 借用單位主管核章 | 本校審核單位 | 本校長官或授權代簽人 |
|  |  |  |  |
| 租借說明 | 1. 校外申請人應於使用前一週填寫借用申請表，以傳真或mail的方式寄送申請表至創業育成中心辦公室，並與中心人員確認。(中心傳真、信箱及中心人員聯絡方式請參閱備註)
2. 待收到本中心寄出之申請表掃描檔後，請於3天之內依收費說明完成匯款動作，並提供匯款證明。
3. 繳費完成後本中心會將繳費收據予以繳費申請表寄予申請人。
 |
| 注意事項 | 1. 會議室內不得進食。
2. 借用不足4小時者，以 1時段計算收費。
3. 因故取消租借，於使用前3日完成申請取消借用手續者，可全額退費。
4. 於使用前2日至使用前1日完成申請取消借用手續者，可退半額。
5. 未完成取消借用手續者，概不退費。
 |
| 優惠辦法 | 1. 本中心進駐廠商得以借用價格7折優惠借用。
 |
| 管理人員 | 繳費狀態 | 備註 |
|  |  | \* 如有跨頁之情形，請雙面列印。 暨大創業育成中心傳真與信箱： 信箱：incubator2840@gmail.com 傳真號碼：049-2910934 聯絡電話：049-2910960 #2840、#2842 |